

ESP-COMANDO POL.AREA METROP.-12 (CPA/M-12)

Edital 25/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
25/2026	180363-ESP-COMANDO POL.AREA METROP.-12 (CPA/M-12)	DANILO AUGUSTO LEITE MARTINS	11/06/2026 11:02 (v 0.3)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		057.00284422/2026-00

1. Edital completo



PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR-363/0023/26
SIASG Nº 90023/2026
Processo Nº 202604429044
Processo SEI Nº 057.00284422/2026-00

CONTRATANTE (UASG)

UASG 180.363

OBJETO

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 190.536,88 (cento e noventa mil, quinhentos e trinta e seis reais e oitenta e oito centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **06/07/2026** às **08h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Baixe o app Compras.gov.br

Sumário

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO REGISTRO DE PREÇOS**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 7. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**
- 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**
- 11. DOS RECURSOS**
- 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

POLICIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
COMANDO DE POLICIAMENTO DE ÁREA METROPOLITANA DOZE – CPA/M-12
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90023/2026
(Processo Administrativo nº 057.00284422/2026-00)

Torna-se público que o Comando de Policiamento de Área Metropolitana Doze – CPA/M-12, por meio da Seção de Despesas Orçamentos e Custos, sediado na Rua Cel Souza Franco, 1010 – Centro – Mogi das Cruzes/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição equipamento e materiais permanentes para a Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12, com entrega imediata, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme definido no Termo de Referência 075/2026, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.
- 3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
 - 3.5.1. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021 (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10), nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
 - 3.5.2. O tratamento favorecido a que se refere a subdivisão acima fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.6. Não poderão disputar esta licitação:
 - 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);
 - 3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- 3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.
- 4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.
- 4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.
- 4.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inc. IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital) ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFÍSIC	QTD	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES (R\$)
1	Cadeira <u>Odontológica</u> Completa	407819	5495792	2	200,00
2	Aparelho Fotopolimerizador de LED (Sem Fio)	632274	5917131	2	8,00
3		337693	5507049	1	20,00

	Seladora de Embalagens para Grau Cirúrgico				
4	Biombo Hospitalar Triplo Articulado	405842	3824632	2	4,00
5	Cadeira Sobre Longarina (3 Assentos)	478450	6426905	8	12,00
6	Suporte para Soro com Rodízios	434686	4403177	2	2,00
7	Maca Clínica Tubular com Rodízios	463247	6167144	2	16,00
8	Escada Hospitalar de 2 Degraus	617878	6025587	2	1,00
9	Poltrona Reclinável Hospitalar	468595	6489656	2	16,00
10	Cadeira Executiva Tipo Diretor	629806	5767300	6	3,00
11	Forno Micro-ondas (32 Litros)	629863	6237479	1	3,50
12	Cadeira para Refeitório	607687	4655800	4	0,70
13	Compressor de Ar Odontológico (Isento de Óleo)	634788	5211085	1	21,00
14	Bomba de Vácuo/Sucção Odontológica	285417	5643252	1	18,00
15	Refrigerador Doméstico (450 Litros)	481682	6251358	1	14,50
16	Desfibrilador externo modo DEA, marca-passo e feedback de rcp	615484	4544366	1	110,00
17	Mini Incubadora para teste biológico	432913	6378862	1	2,00
18	Conjunto de radiografia intraoral digital portátil.	441901	5923220	1	130,00
19	Cadeira fixa para acomodação de pacientes	382870	5404240	6	2,50

- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.
- 6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no caput do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento;
- 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- 6.19.2.2. empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no caput e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.19.4. Será observado o disposto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e no inciso III do art. 41 c/c o inciso I do art. 58 da Lei Complementar nº 225, de 2026, quando for o caso.
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela

Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicafe;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e

7.1.7. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2006.

7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. Serão considerados indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.11.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

8.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

8.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.4. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

- 11.5. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 11.6. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 11.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.10. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.11. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.13. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico cpam12uge@policiamilitar.sp.gov.br.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
 - 12.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:
 - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva
 - 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
 - 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A sanção de multa será calculada em conformidade com a documentação que integra este instrumento, e aplicada após regular processo administrativo.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.
- 12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou

contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio cpam12uge@policiamilitar.sp.gov.br.

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet Compras.gov sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.

14.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a emissão de nota de empenho, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

14.2.2. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.3. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2.4. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – Cadin estadual”, de que trata a Lei estadual nº 12.799, de 2008. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

14.2.5. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.

14.2.6. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

14.2.7. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como

Anexo;

14.2.8. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3.10);

14.2.9. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.9.1. O prazo para formalização da contratação previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.2.9.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto na subdivisão anterior importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

14.2.9.3. A retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica a ciência e a concordância pelo adjudicatário:

14.2.9.3.1. de que referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.9.3.2. de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;

14.2.9.3.3. de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;

14.2.9.3.4. de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.9.3.5. dos direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.2.9.3.6. de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação;

14.2.9.3.7. de que serão observados a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 69.588, de 2025, e as vedações constantes do Decreto estadual nº 68.829, de 2024, e dos artigos 14 e 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.9.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.9.5. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico cpam12uge@policiamilitar.sp.gov.br.

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.15.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.15.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

14.15.3. ANEXO III – Minuta de Nota de Empenho;

14.15.4. ANEXO IV – Modelo referente à planilha de proposta;

14.15.5. ANEXO V – Modelo de declaração;

14.15.6. ANEXO VI – Resolução nº 05, de 02 março de 2026.

14.15.7. ANEXO VII – Planilha de Composição de Custos.

Mogi das Cruzes, na data da assinatura digital.

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CHRISTIANE ROCHA DE MORAIS

Chefe da Seção de Finanças



Assinou eletronicamente em 11/06/2026 às 11:02:38.

ESP-COMANDO POL.AREA METROP.-12 (CPA/M-12)

Termo de Referência 75/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
75/2026	180363-ESP-COMANDO POL.AREA METROP.-12 (CPA/M-12)	VINILSON DE FRANCA	27/05/2026 11:31 (v 0.7)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		057.00258122/2026

1. Termo de Referência

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos de saúde assistencial, médico-odontológicos, mobiliários estruturais e materiais de apoio operacional para implantação da Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

QUADRO CONSOLIDADO INTEGRAL COM MÉTODOS DE CÁLCULO OFICIAIS (ITEMS 1 A 19)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFÍSIC	QTD	MÉTODO
1	Cadeira Odontológica Completa	407819	5495792	2	Mediana
2	Aparelho Fotopolimerizador de LED (Sem Fio)	632274	5917131	2	Mediana
3	Seladora de Embalagens para Grau Cirúrgico	337693	5507049	1	Mediana
4	Biombo Hospitalar Triplo Articulado	405842	3824632	2	Média
5	Cadeira Sobre Longarina (3 Assentos)	478450	6426905	8	Média
6	Suporte para Soro com Rodízios	434686	4403177	2	Média

7	Maca Clínica Tubular com Rodízios	463247	6167144	2	Média
8	Escada Hospitalar de 2 Degraus	617878	6025587	2	Média
9	Poltrona Reclinável Hospitalar	468595	6489656	2	Média
10	Cadeira Executiva Tipo Diretor	629806	5767300	6	Mediana
11	Forno Micro-ondas (32 Litros)	629863	6237479	1	Média
12	Cadeira para Refeitório	607687	4655800	4	Média
13	Compressor de Ar Odontológico (Isento de Óleo)	634788	5211085	1	Mediana
14	Bomba de Vácuo/Sucção Odontológica	285417	5643252	1	Mediana
15	Refrigerador Doméstico (450 Litros)	481682	6251358	1	Mediana
16	Desfibrilador externo modo DEA, marca-passo e feedback de rcp	615484	4544366	1	Mediana
17	Mini Incubadora para teste biológico	432913	6378862	1	Mediana
18	Conjunto de radiografia intraoral digital portátil.	441901	5923220	1	Mediana
19	Cadeira fixa para acomodação de pacientes	382870	5404240	6	Mediana

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência - **O Anexo ao TR com as descrições e imagens ilustrativas.**

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados da emissão e recebimento da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

1.7. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Das Condições de Entrega e Instalação

4.1.1. Os bens permanentes e equipamentos médico-odontológicos deverão ser **entregues e montados** e instalados na sede da Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12.

4.1.2. O prazo máximo para a entrega e instalação definitiva dos materiais será de até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva Nota de Empenho ou ordem de fornecimento.

4.1.3. Correrão por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de transporte, frete, carga e descarga, seguros, tributos e encargos trabalhistas ou previdenciários necessários à entrega e montagem dos bens no local determinado.

4.2. Dos Padrões de Qualidade e Conformidade Técnica

4.2.1. Todos os equipamentos médico-odontológicos, de biossegurança e de refrigeração de insumos devem ser entregues novos, de primeiro uso, sem defeitos de fabricação, em suas embalagens originais.

4.2.2. Os bens de atividade-fim deverão atender rigorosamente às normas técnicas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), possuindo registro ou cadastro ativo no órgão regulador no momento da entrega, quando exigível por força de lei.

4.2.3. Os equipamentos elétricos e eletrodomésticos deverão possuir certificação compulsória de segurança emitida pelo INMETRO e apresentar o Selo Procel de Eficiência Energética categoria "A", visando o atendimento aos critérios de sustentabilidade ambiental.

4.3. Da Garantia e da Assistência Técnica

4.3.1. A Contratada deverá fornecer garantia técnica estendida contra defeitos de fabricação e de montagem pelo **prazo mínimo de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de recebimento definitivo dos bens.

4.3.2. A garantia técnica deverá ser prestada na modalidade on-site (no próprio local de instalação da UIS), sem qualquer custo adicional de deslocamento, mão de obra ou substituição de peças para a Administração Pública.

4.3.3. No período de garantia, a Contratada restará obrigada a iniciar o atendimento técnico Corretivo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a abertura do chamado pelo Setor de Logística da Unidade.

4.4. Do Recebimento e da Fiscalização

4.4.1. Recebimento Provisório: Ocorrerá no ato da entrega dos volumes para verificação da conformidade das quantidades descritas na Nota Fiscal com o pactuado.

4.4.2. Recebimento Definitivo: Será realizado no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a instalação, testes de funcionamento e validação técnica por comissão designada pela UIS do CPA/M-12, emitindo-se o Termo de Aceite Definitivo.

4.4.3. Caso os bens apresentem divergências de especificação, falhas de funcionamento ou avarias de transporte, deverão ser substituídos integralmente pela Contratada no prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.

4.5. Das Obrigações da Contratada

4.5.1. Fornecer, junto com os equipamentos os manuais técnicos originais de operação e instalação redigidos no vernáculo nacional.

4.5.2. Realizar, quando aplicável aos equipamentos médico-odontológicos complexos, uma demonstração operacional básica (treinamento de uso) para o corpo técnico e de enfermagem da UIS, garantindo o manuseio correto e seguro do ferramental.

4.6. Das Obrigações da Contratante

4.6.1. Prover o livre acesso das equipes de entrega e montagem da Contratada às dependências da Unidade Integrada de Saúde, disponibilizando os pontos de energia elétrica, água e esgoto necessários para o teste dos equipamentos clínicos.

4.6.2. Efetuar a fiscalização técnica e documental dos materiais recebidos através de servidor formalmente designado, apontando imediatamente quaisquer desconformidades encontradas.

4.6.3. Realizar o pagamento devido à Contratada no prazo legal após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e regularidade da Nota Fiscal apresentada.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão e recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.9. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicafe ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para:

7.13.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

7.13.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES /MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.14. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em **conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.**

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

8.1. Habilitação jurídica

8.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.1.3. Sociedade empresária: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.7. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.3. Qualificação Econômico-Financeira

8.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, ou de sociedade simples;

8.3.2. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

8.4. Qualificação Técnica

8.4.1. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão (ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.4.2. Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) de forma similar a da presente licitação com no mínimo 50% do objeto.

8.4.3. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante;

8.4.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.4.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

8.4.6. Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.4.7. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.4.8. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.4.9. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.4.10. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.4.11. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.4.12. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.4.13. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ R\$ 190.536,93 (cento e noventa mil, quinhentos e trinta e seis reais e noventa e três centavos), conforme custos unitários e totais. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

10.2.1. Gestão/Unidade: 180.363;

10.2.2. Fonte de Recursos: 150010001;

10.2.3. Programa de Trabalho: 06.302.1819.5001.0000;

10.2.4. Elemento de Despesa: 449052;

10.2.5. Plano Interno: 0454.

10.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.2.1. Anexo ao Termo de Referência.

10.2.2. Descrição detalhada dos itens e imagens ilustrativas, demonstrando os itens de interesse da administração.

2. DESCRIÇÃO E IMAGENS ILUSTRATIVAS

COMANDO DE POLICIAMENTO DE ÁREA METROPOLITANA DOZE

CPA/M12 – UASG 180.363

DESCRIÇÃO DOS ITENS E IMAGENS ILUSTRATIVAS

1 - Cadeira Odontológica Completa - Especificação Técnica: Conjunto Odontológico; Composto Por Cadeira Ambid.autom..equ.acopl.c/5 Pontas:ar+br+ser.tr+ultrassom+jato Bic+un.aux,refletor e 2 Mochos; Apoio Cabeça Biarticulado e Base Com Instalação Sem Fixação Ao Piso Por Parafusos; Medindo Aproximadamente 60x190cm,estof.anatom.c/apoio Lombar, espuma Injet,revest.lamin.100%pvc,flexivel,s /costura, lavável; Comando Elétrico C/ Acionamento do Pedal Mov. Cadeira e Refletor Equipo Acopl, suporte 45 Graus Descontaminavel P/ Apoio Pontas; Equipo Acoplado, pneum. C/5 Term: 1 micromotor,1 Caneta A.r., 1 Ultrassom,1 Jato Bicarb, 1 Seringa Trip., devendo vir de fábrica com o módulo de ultrassom e jato de bicarbonato já instalado; Sistema de Acionamento Das Pontas 1 Ultrassom Piezoeletrico de Ate 28000hz, 1 Jato Bicarbonato, bomba Peristaltica Acomp.c apas Autoclav; Mangueiras Lisas Descontaminaveis Suporte de Ptas Removivel, Braco Equipo C/ Trava Pneumatica,puxador Bilat.,capac. elev.ate Min 200kg; Reservatorio Transparente P/ Agua,fixo C/mín.750 Ml,c/sistema de Assepsia Interna Dos Conduitos de Agua/ar Ou Compativel; Caixa de Comando Posicionado Na Base Da Cadeira,braco Duplo Articulavel,estrut Arredondada,pintura Lisa; Estrutura Resistente a Desinfeccao, Fabricada Em Abs de Alta Resistencia Injetado C/protecao Uv,c/braço Direito Movel S/haste de Fixação; Seringa Triplice

Com Bico Curvo Giratório, Removível, Esterilizável, Acionamento C/jato Definido; Sistema de Condução e Acionamento Formação de Spray No Acionamento Simultâneo; Unidade Auxiliar Rebatível Acoplada à Cadeira C/braço Assistente, bacia Removível em Cerâmica, cuba Giratória 90 Graus; Dutos de Água, ar e Esgoto Acoplados Ao Corpo 1 Sugador Venturi , C/acionamento Automático Comtimer; Acompanha Acion. Água No Copo, Dutos de Água, ar e Esgoto Acoplados Ao Corpo, ralo Separador de Detritos; Refletor Com Base Acoplado à Cad., Braço Duplo Articulado, acionam. no Comando do Pé, estrut. rígida, arredond. resist. desinf.; Cabecote Com Angulação e Movimentos Todas As Direções, totalmente Fechado C /proteção Frontal Acrílico, negatoscópio Incorporado Ao Equipamento; Luminosidade Programável C/regulação de No Mínimo 3 Intensidades de Luz: 15.000/25.000 e 35.000 lux (+/- 10%); Lâmpada Tipo Led (diodo Emissor de Luz), Emitindo Luz Branca e Fria; Conj. odontológico de acordo Com As Normas Abnt, Da Vigilância Sanitária e Registros No Ministério da Saúde Conforme Legislação Vigente; Embalagem Em Caixas Separadas Individuais C/proteção Adequada Que Garanta a Integridade Dos Produtos; Rede de 110 Ou 220v e 60 Hertz (Conforme Local de Instalação); Garantia Mínima de 02 Anos Após a Data Da Instalação; Garantia de Assist. tec. permanente, Peças de Repos. Por No Mínimo 5 Anos Após a Data de Entrega; Mochos (qtd:02): a Gás Pressuriz., C/altura Regulável Por Alavanca Lateral, base C/5 Rodízios Duplos; Revestim. Em Poliuretano Lavável, s/costura, Espuma Injetada, suportam No Mínimo 130 Kg, encosto C/reg.;



2 - Aparelho Fotopolimerizador de LED (Sem Fio): Fotopolimerizador; Modelo de Led, Compacto, sem Fio, Com 3 Modos de Polimerização Na Faixa de Comprim. Onda Entre 385-515nm; Confeccionado Em Corpo Unico Feito de Alumínio Aeroespacial, Lente de Vidro Resistente a Riscos; Peça de Mão Leve e Sem Fio, C/ 2 Pares de Baterias Recarregáveis de Fosfato de Ferro-lítio, 3,6vcc; Ponteira Condutora de Luz Com 107mm² de Área Ativa, C/ Angulação Da Ponteira de Perfil Baixo (11 Graus); Sistema de Segurança: Feixe de Luz Colimado; Com Indicador de Tempo Sonoro e Ajustável Com Tempo de Exposição de 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, e 20 Segundos; 3 Modos de Irradiância: 1000, 1600 e 3200 Mw/cm²; Compatível Com Todas As Resinas Fotopolimerizáveis; Luz Polywave - 4leds C/ 3 Picos de Comp. Onda: 1 Led405nm, 1 Led 445nm e 2 Leds 465nm (aprox.); Rede de 120/240v (bivolt) do Recarregador de Baterias; Garantia Mínima 3 Anos; Inclui 4 Bat. Recarreg.c/1 Carregador Próprio e Fonte, 1 protetor Luz, 1 Sup Fix, 50 Barreiras P; Garantia de Assist. técnica e Peças de Reposição Por 5 Anos, Manual de Operação e Manutenção Em Português; Embalagem Protetora Em Material Adequado Que Garanta a Integridade do Produto, Registros Conforme Legislação Vigente;



3 - Seladora de Embalagens para Grau Cirúrgico: Seladora; Modelo de Mesa, Com Temporizador; Gabinete Em Aço Carbono, Tratamento Anticorrosivo; Capacidade de Selagem de Até 30cm; Acionamento Manual; Dimensões Aproximadas 350 x 250 x 150 Mm; Alimentação Bivolt (127-220v); Peso Mínimo 4kg; Manual de Instruções;



4 - Biombo Hospitalar Triplo Articulado: Biombo; Estrutura Em Aço Inoxidável 3/4" Com Aprox. 20 Mm de Diâmetro. Com 3 Faces; Com Cortinas de Tecido Técnico Hospitalar Tratamento anti-chamas, antimicrobianas, antifúngicos; 1,80 x 0,60cm Aproximadamente. 06 Rodízios; Um Conjunto de Cortinas Sobressalentes. Garantia 12 Meses;



5 - Cadeira Sobre Longarina (3 Assentos): Mobiliário destinado a áreas de espera, recepção ou atendimento, com capacidade para 3 (três) ocupantes simultâneos, visando o conforto, ergonomia e alta resistência. 1. Especificações Estruturais e Materiais Tipo de Assento: 3 (três) lugares dispostos em linha (longarina). Estrutura do Encosto: Confeccionada em aço perfurado, dotada de estofamento para maior conforto do usuário. Estrutura do Assento: Confeccionada em aço perfurado, dotada de estofamento. Material da Estrutura Geral: Aço com acabamento cromado de alta durabilidade. Braços: Confeccionados em aço cromado com formato anatômico, posicionados de modo a garantir a ergonomia dos usuários. Tipo de Base: Base fixa, estruturada em formato de "Y" em aço cromado. Estabilização: Equipada com 4 (quatro) sapatas de apoio integradas à base para proteção do piso e estabilização do móvel. Cor do Estofado /Acabamento: Cinza claro. 2. Dimensões e Capacidade de Carga Largura do Assento: Mínimo de 0,52 m (52 cm). Profundidade do Assento: Mínimo de 0,60 m (60 cm). Altura do Encosto: Mínimo de 0,46 m (46 cm). Capacidade de Carga Operacional: Resistência mínima recomendada de 150 kg distribuídos por assento individual (capacidade total mínima de suporte do conjunto de 450 kg). 3. Critérios de Recebimento e Qualidade Acabamento: O mobiliário não deve apresentar rebarbas, soldas aparentes sem acabamento, deformações ou falhas na cromagem da estrutura de aço. Acessórios Inclusos: O produto deve

ser fornecido completo com todos os componentes necessários para sua perfeita montagem, fixação e imediata utilização (incluindo sapatas de proteção). Garantia: Cobertura de garantia mínima legal contra defeitos de fabricação (ou conforme o padrão exigido pelo órgão contratante, ex: 12 meses).



6 - Suporte para Soro com Rodízios: Suporte Para Soro Material: Aço Inoxidável, Acabamento Da Estrutura: Pintura Em Epóxi , Tipo: Portátil E Altura Regulável , Rodízios: Com Rodízios , Pés: 5 Pés C/ Capa Protetora Em Polímero, Ganchos: 4 Ganchos , Características Adicionais: Apoio Para Locomoção



7 - Maca Clínica Tubular: Maca Clínica Material: Tubular Em Ferro, Tipo: Carro Maca, Acabamento Da Superfície: Pintura Epóxi , Acabamento Das Rodas: Rodas Termoplástica, Rodas: 4 Rodízios De 5", Freio Nos 4 Rodízios , Comprimento: Até 1,90 M, Largura: Cerca De 0,60 M, Altura: Cerca De 0,80 M, Capacidade De Carca: Até 150 KG, Componentes: Suporte Soro Removível , Componentes 01: Pára Choque Emborrachado , Características Adicionais: Cabeceira Regulável Por Cremalheira , Características Adicionais 01: Grades Laterais Rebatíveis , Acessórios: Leito com elevação C/ Colchão, Courvin.



8 - Escada Hospitalar de 2 Degraus: Escada Hospitalar Número Degraus: 2 Degraus, Material: Estrutura E Piso Em Aço Inoxidável, Revestimento Degrau E Sapata: Com Revestimento Antiderrapante, Dimensão (C X L X A): Cerca De 45 X 45 X 50 CM, Capacidade De Carga: Mínimo De 150 K.



9 - Poltrona Reclinável Hospitalar: Poltrona Hospitalar; para Sistema de Reclino de Encosto e Peseira, Acionado por Puxador No Braço Direito; Estrutura Em Aço Carbono, Tubular, Suporta 150 Kg, Base Da Poltrona Com Rodízios Com Sistema de Trava; Elevação e Trendelemburg, Através do Acionador e Pistão de Acionamento de Reclino; Revestimento Em Corano Ou Couro, Recoberta C/ Espuma D23, Assento C/ Espuma D33, Encosto Removível C/ Espuma D28; Com Braços Com Espuma D26, Revestido Em Corano Ou Couro, Medindo Min.70 Cm de Comprimento; Dimensões: Fechada Min.108 Cm Alt., Reclinada Min. 165 Cm de Compr., Entre Braços Min.55 Cm; Inclui: Garantia 12 Meses. Instalação e Assistência Técnica; Cor a definir.



[Clique para ver a imagem completa](#)

10 - Cadeira Executiva Tipo Diretor: Cadeira Giratória; Tipo Concha Dupla Contínua, de Forma Retangular, Com Curvatura Lombar, Encosto Em Quadro Injetado; Resina de Engenharia, Assento Estruturado Em Compensado Multilaminado, Espessura Mínima de 15 Mm; Revestidos Em Tela Flexível de Poliéster (encosto-tela Mesh), Assento Em Couro Ecológico; Na Cor Preta; Apoio Lombar Com Regulagem de Altura; Estofamento Em Espuma Injetada de Poliuretano; Apresentando Densidade de 50 Kg/m³; Espaldar Médio (modelo Diretor), Medidas 960/1080 x 690 x 690 Mm (altura x Largura x Profundidade); Com Encosto Medindo No Mínimo 450 x 670 Mm (largura x Altura); e Assento Medindo No Mínimo 510 x 480 Mm (largura x Profundidade); Braços Em Formato T, Com Inclinação para a Frente, Apoia Braço Em Polipropileno; Regulagem Através de Botão Frontal Sob o Apoia Braco; Encosto Com Ajuste de Tensão de Reclinio Automático, Com Multi Paradas, Sistema Anti Impacto; e Regulagem de Altura Por Pistão a Gás e Regulagem de Profundidade; Tubo Central Em Aço, Com Acabamento Em Pintura Na Cor Preta, Pistão Cromado, Classe, 4 Com 120 Mm de Curso; Base Formada Por Estrela Piramidal 5 Pontas, Rodízios Duplos Em Poliuretano (anti-risco); Fabricada Em Alumínio Injetado; Acabamento Natural; Na Cor Natural do Metal, Polido; Com Prazo de Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas Vigentes;



11 - Forno Micro-ondas (32 Litros): Forno; Micro-ondas Domestico; de Bancada Potencia Mínima de 900 Watts; Em Aço Inox, Com Acabamento Na Cor Branca; Com Memoria Programável, Painei Touch e Display Lcd; Medindo (53,9 x 30,7 x 43)cm (l x a x P); Capacidade 32 Litros; Com Função Grill, Doura, Assa, Descongela, Esquentar, Gratina e Manter Aquecido; Visor Frontal, Vidro Duplo Temperado, Iluminação Interna, Comando No Painei; 10 Níveis de Potência; Na Voltagem 220 V;



12 - Cadeira para Refeitório: Cadeira; para Refeitório; Formato Anatômico; Encosto e Assento Em Polipropileno Copolímero Injetado Em Alta Pressão; Na Cor Branca; Sem Braços; 04 Pês Em Aço Carbono Tubular de Seção Oblonga; Chapa Com Espessura Mínima de 1,27mm (chapa N.18); Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Pó; Na Cor Branca; Com Sapatas Antiderrapantes; Assento Medindo (470x430)mm=(lxp) e Encosto Medindo (470x270)mm=(lxa); Capacidade de Carga de No Mínimo 110kg; Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricada de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes;



13 - Compressor de Ar Odontológico (Isento de Óleo): Compressor de Ar P/uso Odontológico; Com 1 Motor de 2hp, Sem Óleo; Reservatório Com Tratamento Interno Antioxidante, volume de 60 Litros (+/- 10%) , Em Conformidade C/norma Nr-13 do Ministério do Trabalho; Pressão Máxima de 120 Psi e Mínima de 80 Psi Aproximadamente; Vazão de Ar de Em Torno de 10 Pcm (290 L/min); Com 1 Saída de Ar Regulável (1/4 Pol), Manômetro, Válvula de Segurança; Nível de Ruído de Até 80 Db; Dimensões Aproximadas de 1020mm x 570mm x 820mm (a x l x C); Sem Gabinete Acústico; Alimentação Da Rede 220v Ou Bivolt; Garantia Mínima 12 Meses Após a Instalação Contra Defeitos de Fabricação; Assistência Técnica e Peças de Reposição Por 5 Anos e Manuais de Operação, instalação e Manutenção.



14 - Bomba de Vácuo/Sucção Odontológica: Bomba Sucção Odontológica Aplicação: Sangue E Secreção, Tensão: 110/220 V, Frequência: 50/60 HZ, Tipo Motor: Monofásico, Potência Motor: 1 HP, Capacidade Sucção: 500 De Hg MM, Características Adicionais: Com 2 Unidades Auxiliares Com Sugadores.



15 - Refrigerador Doméstico (450 Litros): Refrigerador Doméstico Capacidade: 450 L, Voltagem: 110 /220 V, Características Adicionais: Duplex, Frost Free E Degelo Automático, Tipo: Vertical; Capacidade Mínima 450 Litros; Branco; Contendo Prateleiras, Gaveta, Separador de Garrafas, Porta Ovos, Porta Latas; Dimensões Aprox: (185 x 70 x 72)cm = (a x l x P); 220v; Garantia Mínima 12 Meses; Com Selo Procel Letra A;



16 - Desfibrilador Externo modo DEA, marca-passo, impressora e feedback de rcp: O equipamento é um cardioversor portátil, microprocessado e transportável, projetado para monitorização cardíaca e suporte à vida em pacientes neonatais, pediátricos e adultos, Tecnologia: Bifásica Exponencial Truncada. Interface: Botão giratório navegador e tela touchscreen. Display: LCD colorida de 7 polegadas com alta definição (800 x 480 pixels). Sinalização: Indicadores visuais de carga (carregando, pronto, desarmando) e de contato das pás. Alarmes: Alertas sonoros e visuais em conformidade com a norma IEC 60601-1-8. Escala de Energia: Seleção manual de até 200 Joules (com opcionais até 360 J). Uso Infantil: Limitação automática em 50 Joules ao desconectar as pás adultas. Modo DEA: Comando de voz e texto segundo a diretriz AHA 2015. Carga no DEA: Configuração padrão sequencial de 150J - 150J - 150J. Segurança: Sincronismo com complexo QRS (<40ms) e anulação automática de carga em 30 segundos. Módulo ECG: Leitura de 0 a 300 BPM através de cabo de até 10 vias ou pelas próprias pás. Filtros de Sinal: Filtro Notch (50/60 Hz) e filtro muscular (35 Hz). Marcapasso Transtorácico: Modos assíncrono, demanda (fixo) e emergência. Corrente de Saída: Ajustável de 0mA a 200mA (degraus de 1mA). Alimentação: Bivolt automático (100–240 VAC), entrada DC externa (10–16 VDC) e bateria interna. Autonomia: Bateria de íon de lítio recarregável com duração de 8 horas de monitoramento ou até 150 choques. Proteção: Grau IP33 contra penetração de água e poeira. Peso: Aproximadamente 4,8 kg (sem acessórios).



17 – Mini Incubadora para teste biológico: Incubadora Laboratório Ajuste: Com Interruptor Liga /Desliga, Tipo: Para Indicador Biológico, Temperatura: Controle Temperatura Até 60 °C, Outros Componentes: Até 5 Ampolas



18 - Conjunto de Radiografia Intraoral Digital Portátil: Sistema integrado composto por um emissor de raios-X portátil e um sensor digital intraoral (Tamanho 1.5 ou T 2) com software de gestão de imagem, destinado à realização de exames radiográficos odontológicos com alta resolução, mobilidade total e máxima segurança radiológica. **1. Subconjunto A: Emissor de Raios-X Intraoral Portátil Tecnologia do Gerador:** Alta frequência e potência constante. Tensão Nominal do Tubo: 60 kVp. Corrente do Tubo (Ampola): 2,5 mA. Ponto Focal: Dimensões de 0,4 x 0,4 mm. Potência Máxima de Saída: Mínimo de 150 W 60kV x 2,5mA. Ângulo de Alvo:16°. Tempo de Irradiação: Faixa de ajuste de 0,01 a 1 s, com passos de 0,01 s. Fator de Trabalho: Mínimo de 1:60. Energia Máxima Acumulada (1h): 150 mAs. Segurança

Radiológica: * Radiação de fuga inferior a 0,2 mGy/h @ 60 kV, 2,5 mA. Equipado com colimador radiopaco para redução da radiação de fuga e direcionamento exato do feixe para a área examinada. Filtração Requerida: * Filtração total equivalente mínima de 2,05 mm Al eq. @ 60 kVp. Filtro permanente de alumínio superior a 1,0 mm Al (@ 60 kVp). Distâncias Operacionais: Distância foco-pele de 200 mm e distância foco-receptor de 220 mm. Alimentação e Autonomia: * Operação por bateria recarregável de íons de lítio (Li-ion). Tensão nominal da bateria de 21,6 V (capacidade mínima de 2,50 Ah) e tensão de carregamento de 24 V. Ergonomia e Peso: Peso total máximo do equipamento de até 2,2 kg, garantindo total portabilidade e facilidade de manuseio.

2. Subconjunto B: Sensor Digital Intraoral (Tamanho 1) com Software

Tecnologia do Sensor: Sensor digital com tecnologia CMOS. Material Cintilador: Iodeto de Césio (CsI). Dimensões da Área Ativa (Tamanho 1.5 ou 2): Mínimo de 20 x 30 mm. Dimensões Externas Máximas: Até 24 x 37 mm. Espessura do Sensor: Design ultrafino com espessura máxima de 5 mm para conforto do paciente. Ergonomia: Acabamento em silicone com bordas chanfradas. Resolução e Matriz de Imagem: Resolução de 25 pares de linhas/mm (lp/mm) e matriz mínima de 1000 x 1500 pixels. Resolução de Contraste (Nível de Cinza): 12 bits. Conectividade e Cabo: * Cabo de conexão resistente e substituível com comprimento mínimo de 3 metros. Interface de conexão direta via porta USB (Plug and Play). Compatibilidade Operacional: O sensor deve ser plenamente compatível com o emissor do Subconjunto A, operando na faixa de 60 kVp e 2,5 mA do gerador. Requisitos do Software de Captura e Processamento: Fornecimento com licenças de instalação ilimitadas. Ferramentas completas para edição, mensuração, ganho de contraste e processamento de imagem. Suporte nativo para exportação de arquivos no padrão DICOM. Funcionalidade para envio facilitado de imagens por e-mail. Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 10 (ou superior).

3. Acessórios e Itens Inclusos no Conjunto

01 Aparelho gerador de raios-X portátil com bateria integrada. 01 Sensor digital intraoral tamanho 1.5 ou t 2 com cabo de conexão USB. 01 Caixa/estojo protetor para transporte do sensor. Software de instalação e licenças associadas. Manuais de instruções em língua portuguesa.

4. Exigências Regulatórias e Comerciais

Garantia: Cobertura de garantia mínima de 12 meses, prestada diretamente pelo fabricante. Regulação: Os componentes do conjunto (emissor e sensor) devem possuir, obrigatoriamente, registro ativo e regular perante a ANVISA. Condições de Instalação: A montagem e a validação técnica inicial devem seguir as diretrizes do fabricante por meio de assistência credenciada.



19 - Cadeira Fixa para Acomodação de Pacientes: Características Estruturais, Ergonomia e Segurança do Paciente

Tipo de Cadeira: Fixa, sem braços, com base de apoio estável direto ao solo para evitar risco de quedas ou desequilíbrios no momento do assento ou levante do paciente.

Ergonomia Humana: Assento e encosto com medidas avantajadas e perfil anatômico/ergonômico, projetados especificamente para reduzir a fadiga e garantir o conforto de pacientes em tempos prolongados de espera por consultas ou

exames. Revestimento e Biossegurança: Estofamento do assento e do encosto integralmente revestido em material sintético impermeável de alta resistência do tipo Couríssimo (ou equivalente técnico), permitindo a higienização constante e a desinfecção com agentes antissépticos hospitalares (como álcool 70%), sem degradação do material. Funcionalidade e Logística Interna: Estrutura projetada para permitir o empilhamento seguro de, no mínimo, 7 (sete) unidades sobrepostas, facilitando a limpeza do piso e a reconfiguração rápida do espaço de atendimento. Cor do Revestimento e Estrutura: Preta (cor neutra para ambientes clínicos). 2. Dimensões e Capacidade de Carga (Adequação Antropométrica) Dimensões do Encosto: Mínimo de 47 cm de largura por 33 cm de altura, oferecendo suporte lombar e torácico adequado. Dimensões do Assento: Mínimo de 46 cm de largura por 40,5 cm de profundidade, garantindo acomodação segura para biótipos diversos. Altura do Assento ao Solo: Aproximadamente 44 cm, altura ergonômica padronizada para facilitar o ato de sentar e levantar de pacientes idosos ou com mobilidade reduzida. Dimensões Totais da Cadeira: Máximo de 54,5 cm de largura, 85 cm de altura total e 56 cm de profundidade total (admitindo-se pequenas variações de tolerância industrial). Peso Próprio Máximo da Unidade: Até 6,5 kg, conferindo robustez estrutural e estabilidade quando utilizada pelo paciente. 3. Critérios de Fornecimento, Recebimento e Qualidade Condição de Entrega: O produto deverá ser fornecido totalmente montado e estruturado de fábrica (soldas e fixações estruturais integradas), pronto para uso imediato dos pacientes, não sendo aceites produtos que necessitem de montagem posterior no local, de forma a garantir a máxima integridade e segurança mecânica do móvel. Acabamento Seguro: A estrutura metálica e as costuras do revestimento não devem apresentar superfícies cortantes, rebarbas, falhas de pintura ou defeitos que possam rasgar vestimentas ou causar lesões na pele dos pacientes. Garantia: Cobertura de garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação e de fadiga estrutural sob uso coletivo contínuo.



3. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VINILSON DE FRANCA

Aux. Seq. Logística



Assinou eletronicamente em 27/05/2026 às 11:31:31.

ESP-COMANDO POL.AREA METROP.-12 (CPA/M-12)

Estudo Técnico Preliminar 75/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 05700258122/2026-67

2. Descrição da necessidade

2.1. Esta Nota Técnica formaliza a readequação integral do plano de provisões e aquisições destinadas à estruturação e implantação da Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12. Com base na revisão do planejamento e nas demandas assistenciais, o rol de contratação foi expandido para englobar de forma holística a totalidade dos 19 itens avaliados no relatório consolidado de pesquisa de preços. Esta configuração completa corrige omissões de infraestrutura indispensáveis ao fluxo de atendimento médico-odontológico e à biossegurança da unidade.

2.2. A contratação destina-se à **aquisição de equipamentos de saúde assistencial, médico-odontológicos, mobiliários estruturais e materiais de apoio operacional**.

2.3. O objetivo principal é a **implantação da Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12** (Comando de Policiamento de Área Metropolitana Doze), localizado em Mogi das Cruzes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Logística CPA/M-12 e UIS CPA/M-12	Vinilson de França

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação estabelecidos estão divididos em condições de entrega, padrões de qualidade, garantia e obrigações.

4.1.1. Condições de Entrega e Instalação

4.1.1.1. **Local:** Os bens devem ser entregues, **montados e instalados na sede da Unidade Integrada de Saúde (UIS)** do CPA/M-12.

4.1.1.2. **Prazo:** Máximo de **60 dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou ordem de fornecimento.

4.1.1.3. **Custos:** Frete, transporte, carga, descarga, seguros e encargos correm por conta exclusiva da empresa contratada.

4.2.1. Padrões de Qualidade e Conformidade

4.2.1.1. **Condição:** Equipamentos devem ser **novos, de primeiro uso e sem defeitos**, entregues nas embalagens originais.

4.2.1.2. **ANVISA:** Os bens de atividade-fim precisam de registro ou cadastro ativo na ANVISA no momento da entrega.

4.2.1.3. **INMETRO e Procel:** Equipamentos elétricos exigem certificação compulsória do INMETRO e Selo Procel de Eficiência Energética **categoria "A"**.

4.3.1. Garantia e Assistência Técnica

4.3.1.1. **Prazo da Garantia:** Mínimo de **12 meses** (nota: a cadeira odontológica exige 2 anos), contados do recebimento definitivo.

4.3.1.2. **Modalidade:** Atendimento **on-site** (no próprio local de instalação), sem custos extras de deslocamento, peças ou mão de obra.

4.3.1.3. **Tempo de Resposta:** Início do atendimento corretivo em até **48 horas** após a abertura do chamado.

4.4.1.Recebimento e Fiscalização

4.4.1.1. **Provisório:** Realizado no ato da entrega para conferência de quantidades com a Nota Fiscal.

4.4.1.2. **Definitivo:** Realizado em até **2 dias úteis** após instalação, testes de funcionamento e validação pela comissão.

4.4.1.3. **Substituições:** Produtos com divergências ou avarias devem ser trocados integralmente em até **10 dias corridos**.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O **levantamento de mercado** (pesquisa de preços) é a etapa fundamental que determinou o **valor estimado total da contratação em R\$ 190.536,93**.

5.2. De acordo com o item 9 do documento (p. 10) e as diretrizes do Decreto estadual nº 67.888/2023, a Administração utilizou métodos oficiais de cálculo baseados no mercado atualizado (como a **Mediana** e a **Média**) para definir os custos de cada um dos 19 itens:

5.2.1. Equipamentos Clínicos e Odontológicos (Foco em Mediana)

5.2.1.1. Os valores de referência do mercado para estes itens costumam ser calculados pela **mediana** para evitar distorções de preços extremos:

5.2.1.1.1. **Cadeira Odontológica Completa** (Item 1): O mercado de licitações públicas registra modelos completos qualificados em faixas de ampla concorrência.

5.2.1.1.2. **Aparelho Fotopolimerizador de LED** (Item 2): Equipamentos sem fio de padrão clínico flutuam no mercado especializado de suprimentos odontológicos.

5.2.1.1.3. **Compressor de Ar e Bomba de Vácuo** (Itens 13 e 14): O mercado público baliza esses periféricos essenciais com base em marcas com registro ativo na ANVISA.

5.2.2. Mobiliários Estruturais e Hospitalares (Foco em Média)

5.2.2.1. Mobiliários de acomodação e suporte operacional utilizam o método da **média** de mercado para compor o orçamento:

5.2.2.1.1. **Cadeiras Sobre Longarina de 3 Assentos** (Item 5): O lote com 8 unidades representa um volume relevante frente aos fabricantes corporativos.

5.2.2.1.2. **Maca Clínica Tubular e Poltrona Hospitalar** (Itens 7 e 9): Seguem especificações rígidas de mercado (como capacidade mínima de 150 kg e pintura epóxi).

5.2.3. Equipamentos Médicos de Alta Tecnologia (Mediana)

5.2.3.1. **Desfibrilador Externo DEA** (Item 16) e **Conjunto de Radiografia Intraoral Portátil** (Item 18): Dispositivos tecnológicos de suporte à vida e diagnóstico exigem fornecedores consolidados no mercado de engenharia clínica devido aos critérios de biossegurança.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo abrange o fornecimento integrado de bens permanentes para viabilizar o funcionamento imediato da nova estrutura de saúde.

6.2. A solução foi modelada considerando todo o **ciclo de vida do objeto** e as necessidades operacionais da administração pública:

6.2.1. **Escopo Integrado**

6.2.1.1. A solução não se limita à entrega dos produtos, mas sim ao **funcionamento pleno** da Unidade Integrada de Saúde (UIS). Ela é composta por quatro pilares complementares:

6.2.1.1.1 **Equipamentos Clínicos Atividade-Fim:** Kits odontológicos, aparelhos de radiografia digital, desfibriladores (DEA) e periféricos necessários para o atendimento médico e odontológico direto ao paciente.

6.2.1.1.2. **Mobiliário Hospitalar Especializado:** Macas tubulares, suportes de soro, biombos articulados e poltronas reclináveis para garantir o suporte ao paciente durante os procedimentos.

6.2.1.1.3. **Mobiliário Corporativo e de Apoio:** Cadeiras fixas para recepção, cadeiras executivas tipo diretor, mobiliário de refeitório e eletrodomésticos para a equipe administrativa e de suporte.

6.2.1.1.4. **Equipamentos de Biossegurança e Suporte:** Seladoras de grau cirúrgico, mini incubadoras de testes biológicos e refrigeradores específicos para a conservação de insumos.

6.2.2. Logística e Implantação

6.2.2.1 A contratada assume a responsabilidade total pela **entrega, montagem e instalação definitiva** de todos os bens. A solução exige que os itens de alta complexidade clínica passem por testes de funcionamento e validação técnica. Também inclui a **demonstração operacional básica** (treinamento) para o corpo técnico e de enfermagem da UIS, garantindo o manuseio seguro e correto.

6.2.3. Ciclo de Vida e Sustentabilidade

6.2.3.1. A sustentabilidade e a durabilidade da solução foram planejadas através de exigências rígidas de mercado:

6.2.3.1.1. **Eficiência Energética:** Equipamentos elétricos obrigatoriamente com o Selo Procel categoria "A".

6.2.3.1.2. **Manutenibilidade:** Exigência de fornecimento de manuais originais em português e a garantia de disponibilidade de peças de reposição e assistência técnica permanente por, no mínimo, 5 anos após a entrega (como no caso da cadeira odontológica e do compressor).

6.2.3.1.3 **Proteção do Investimento:** Garantia estendida mínima de 12 meses na modalidade *on-site* (atendimento no próprio local), mitigando custos futuros com manutenção corretiva no início da operação da unidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa total da contratação prevê o fornecimento de **51 unidades de bens permanentes**, distribuídas entre 19 itens específicos.

7.1.1 Para fins de planejamento e análise, essas quantidades podem ser divididas em três grandes grupos operacionais:

7.1.1. Equipamentos Clínicos e Odontológicos (07 unidades)

7.1.1.1. **02** (duas) Cadeiras Odontológicas Completas ;

7.1.1.2. **02** (dois) Aparelhos Fotopolimerizadores de LED (Sem Fio);

7.1.1.3. **01** (um) Compressor de Ar Odontológico (Isento de Óleo);

7.1.1.4. **01** (uma) Bomba de Vácuo/Sucção Odontológica;

7.1.1.5. **01** (uma) Conjunto de Radiografia Intraoral Digital Portátil.

7.2. Mobiliário e Equipamento Hospitalar de Apoio (13 unidades)

7.2.1. **02** (dois) Biombos Hospitalares Triplos Articulados;

7.2.2. **02** (dois) Suportes para Soro com Rodízios;

7.2.3. **02** (duas) Macas Clínicas Tubulares com Rodízios;

7.2.4. **02** (duas) Escadas Hospitalares de 2 Degraus;

7.2.5. **02** (duas) Poltronas Reclináveis Hospitalares;

7.2.6. **01** (um) Desfibrilador Externo Automático (DEA);

7.2.7. **01** (um) Mini Incubadora para Teste Biológico;

7.2.8. **01** (uma) Seladora de Embalagens para Grau Cirúrgico.

7.3. Mobiliário Corporativo, de Recepção e Eletrodomésticos (31 unidades)

7.3.1. **08** (oito) Cadeiras Sobre Longarina (3 Assentos cada);

7.3.2. **06** (seis) Cadeiras Executivas Tipo Diretor;

7.3.3. **06** (seis) Cadeiras Fixas para Acomodação de Pacientes;

7.3.4. **04** (quatro) Cadeiras para Refeitório;

7.3.5. **01** (um) Forno Micro-ondas (32 Litros);

7.3.6. **01** (um) Refrigerador Doméstico (450 Litros).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 190.536,92

8.1. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 190.536,93**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A modelagem por **entrega ordinária por itens (parcelamento do objeto em lotes com entregas sob demanda)**. Ela é recomendada quando a prioridade da Administração é a **máxima competitividade e a eficiência orçamentária**, diluindo o desembolso financeiro conforme a necessidade real de instalação da Unidade Integrada de Saúde (UIS).

9.2. A justificativa técnica e econômica para este modelo fundamenta-se nos seguintes pilares:

9.2.1. Ampliação Crítica da Competitividade (Súmula 247 do TCU)

9.2.1.1. **Especialização de Mercado:** Evita intermediários (empresas atravessadoras). Fabricantes de equipamentos odontológicos concorrem diretamente no item da cadeira, enquanto indústrias de móveis disputam as longarinas. Isso gera **lances mais baixos e economia de escala**.

9.2.1.2. **Participação de ME e EPP:** Lotes menores e específicos permitem que Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participem da disputa, cumprindo a função social e legal da licitação pública.

9.2.2. Fluxo de Caixa e Cronograma Físico-Financeiro

9.2.2.1. **Desembolso sob Demanda:** O empenho e o pagamento ocorrem de forma fracionada (ordinária), apenas quando cada item é solicitado e efetivamente entregue. Isso evita o congelamento de grande volume de orçamento de uma só vez.

9.2.2.2. **Adequação às Etapas da Obra:** Itens de infraestrutura e apoio (como cadeiras e micro-ondas) podem ser pedidos primeiro. Equipamentos médicos e odontológicos de alta tecnologia — que possuem calibração sensível — só são solicitados quando a sala clínica estiver 100% limpa, climatizada e pronta para recebê-los, evitando o desgaste da garantia contratual com o produto parado na caixa.

9.2.3. Redução do Risco de Fracasso do Certame

9.2.3.1. **Independência dos Fornecedores:** Se o fornecedor das cadeiras executivas falhar ou atrasar a entrega, a Administração Pública pode sancioná-lo isoladamente. O funcionamento do consultório odontológico ou a entrega do desfibrilador (comprados de outras empresas) não são travados pelo erro de um terceiro.

9.2.4. Assistência Técnica Direta e Eficaz

9.2.4.1. **Vínculo com o Fabricante:** Nas entregas por itens, a assistência técnica *on-site* em até 48 horas é prestada diretamente por quem entende do produto (credenciados da marca do DEA ou da cadeira odontológica), sem triangulação ou perda de comunicação com um fornecedor geral.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A declaração de **não aplicabilidade de contratações correlatas e/ou interdependentes** é um requisito formal do Termo de Referência (conforme o padrão da Lei nº 14.133/2021) para atestar a autossuficiência do processo.

10.2. A justificativa técnica para essa não aplicabilidade estrutura-se nos seguintes pontos:

10.2.1. Autossuficiência do Objeto

10.2.1.1. **Pronto Uso:** Todos os 19 itens da lista são bens permanentes acabados. Eles não demandam contratos paralelos de desenvolvimento, customização ou integração tecnológica para funcionar.

10.2.1.2. **Solução Fechada:** A contratada entrega o produto montado e testado. A ativação depende apenas da infraestrutura básica comum já existente no quartel do CPA/M-12 (pontos de energia elétrica, água e esgoto).

10.2.2. Ausência de Vinculação Contratual Externa

10.2.2.1. **Sem Contratos Dependentes:** A execução deste contrato não está condicionada ao sucesso ou à conclusão de nenhuma outra licitação em andamento na Polícia Militar.

10.2.2.2. **Inexistência de Insumos Exclusivos:** Os equipamentos adquiridos (como o desfibrilador, a seladora e o raio-X digital) operam com consumíveis universais de mercado. Não há dependência de um contrato de fornecimento exclusivo de marcas específicas para mantê-los em funcionamento.

10.2.3. Independência de Serviços de Terceiros

10.2.3.1. **Instalação Inclusa:** Como a montagem e a colocação em funcionamento já fazem parte das obrigações da empresa vencedora deste certame, descarta-se a necessidade de contratar uma terceira empresa de engenharia clínica apenas para a instalação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O alinhamento estratégico demonstra que a aquisição não é um ato isolado, mas sim uma demanda planejada e integrada aos objetivos institucionais e orçamentários da Polícia Militar do Estado de São Paulo.

11.2. A conformidade com os instrumentos de planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021 estrutura-se da seguinte forma:

11.2.1. Plano de Contratações Anual

11.2.1.1. **Previsão Formal:** A aquisição dos 19 itens de saúde e mobiliário está devidamente registrada e aprovada no Plano de Contratações Anual do exercício de 2026.

11.2.1.2. **Prevenção do Fracionamento:** A inclusão no PCA garante que a despesa total de R\$ 190.536,93 foi consolidada globalmente, justificando a escolha da modalidade Pregão Eletrônico e evitando o fracionamento ilegal de despesas.

11.3. Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional

11.3.1. **Finalidade e Missão:** A implantação da Unidade Integrada de Saúde (UIS) cumpre as metas de valorização e saúde ocupacional do efetivo policial do CPA/M-12.

11.3.2. **Descentralização do Atendimento:** A estrutura em Mogi das Cruzes evita o deslocamento de policiais militares até a capital para atendimentos médicos e odontológicos básicos, mantendo o efetivo focado na atividade-fim de segurança pública na região.

11.4. Planejamento Orçamentário e Disponibilidade Financeira

11.4.1. **Adequação Financeira:** A contratação possui compatibilidade com as metas do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

11.4.2. **Bloqueio de Recursos:** O empenho da despesa utilizará dotação orçamentária específica voltada para a modernização da infraestrutura de saúde da corporação, garantindo que há lastro financeiro antes do início da sessão pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Os benefícios a serem alcançados com a implantação da Unidade Integrada de Saúde (UIS) do CPA/M-12 dividem-se em três eixos principais:

12.1.1 Benefícios Operacionais e de Prontidão Policial

12.1.1.1. **Aumento do Efetivo nas Ruas:** Evita o deslocamento de policiais militares de Mogi das Cruzes e região até a capital para consultas e exames básicos.

12.1.1.2. **Redução do Absenteísmo:** Consultórios odontológicos e médicos locais agilizam diagnósticos, tratamentos e retornos ao serviço ativo.

12.1.1.3. **Atendimento de Urgência:** A inclusão do Desfibrilador (DEA) garante capacidade de resposta imediata a paradas cardiorrespiratórias dentro do quartel.

12.2.1. Benefícios Econômicos e Financeiros

12.2.1.1. **Redução de Custos de Deslocamento:** Economia direta em combustível, diárias e desgaste de viaturas que antes eram utilizadas no transporte de pessoal para a capital.

12.2.1.2. **Proteção do Patrimônio Público:** Equipamentos novos com garantia *on-site* eliminam despesas com manutenção corretiva no primeiro ano de operação.

12.2.1.3. **Eficiência Energética:** Eletrodomésticos com Selo Procel "A" reduzem o consumo de energia elétrica e o custeio mensal da unidade.

12.3.1. Benefícios Sociais e de Valorização Humana

12.3.1.1. **Saúde Preventiva Coletiva:** Facilita o acompanhamento periódico da saúde bucal e clínica do efetivo, melhorando a qualidade de vida do policial.

12.3.1.2. **Humanização do Ambiente:** Longarinas confortáveis, ambiente climatizado e poltronas reclináveis garantem dignidade no atendimento ao servidor e seus dependentes.

12.3.1.3. **Biossegurança Assegurada:** Automação com seladoras cirúrgicas e mini incubadoras garante controle rígido contra infecções cruzadas nos procedimentos.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 As providências a serem adotadas dividem-se em ações imediatas antes da publicação do edital e ações de gestão para a fiscalização da entrega unificada da Unidade Integrada de Saúde (UIS).

13.1.1 Providências Prévias à Publicação do Edital

13.1.1.1. **Bloqueio Orçamentário:** Emitir a Nota de Reserva de Dotação Orçamentária no sistema SIAFEM/SIAFÍSICO para garantir o lastro financeiro de R\$ 190.536,93.

13.1.1.2. **Parecer Jurídico:** Submeter os autos à Consultoria Jurídica (CJ) para validação da minuta do edital e do Termo de Referência.

13.1.1.3. **Aprovação da Autoridade:** Coletar a assinatura da Autoridade Competente autorizando a abertura do Pregão Eletrônico.

13.2.1. Providências de Preparação do Local (CPA/M-12)

13.2.1.1. **Vistoria Técnica da Infraestrutura:** Verificar se as salas possuem os pontos de água, esgoto e energia elétrica (110V/220V) compatíveis com a cadeira odontológica, compressor e bomba de vácuo.

13.2.1.2. **Liberação de Espaço:** Limpar e desimpedir as áreas de recepção, consultório e refeitório para permitir o livre acesso dos entregadores.

13.2.1.3. **Rotas de Carga:** Definir os horários e fluxos de acesso para caminhões e equipes de montagem dentro do quartel em Mogi das Cruzes.

13.3.1. Providências de Gestão e Fiscalização Contratual

13.3.1.1. **Designação da Comissão:** Publicar em Diário Oficial a portaria de nomeação do Gestor do Contrato e dos membros da Comissão de Recebimento.

13.3.1.2. **Agendamento da Entrega:** Coordenar com a empresa vencedora a data exata da entrega unificada dentro do prazo máximo de 60 dias corridos.

13.3.1.3. **Roteiro de Testes:** Elaborar a lista de checagem técnica (checklist) para os testes de funcionamento do Desfibrilador (DEA), aparelho de Raio-X digital e cadeira odontológica antes da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação foram mapeados em todo o ciclo de vida dos bens, englobando desde a entrega até o descarte final.

14.2. As medidas mitigadoras e os critérios de sustentabilidade estabelecidos seguem as diretrizes de logística verde da Administração Pública:

14.2.1. Consumo de Recursos Naturais e Energia

14.2.1.1. **Impacto:** Aumento no consumo de energia elétrica da unidade devido ao funcionamento contínuo de refrigeradores, compressores, micro-ondas e equipamentos clínicos.

14.2.1.2. **Mitigação:** Exigência de equipamentos elétricos com eficiência energética **Selo Procel Categoria "A"** e conformidade com os padrões do INMETRO. Os equipamentos odontológicos devem possuir sistemas de desligamento automático (*stand-by*) para reduzir o consumo ocioso.

14.2.2. Geração de Resíduos Sólidos e Embalagens

14.2.2.1. **Impacto:** Geração de grande volume de resíduos de médio e longo prazo, como caixas de papelão, pallets de madeira, plásticos bolha e isopores utilizados na proteção do transporte dos 51 itens.

14.2.2.2. **Mitigação:** Obrigatoriedade de a empresa contratada realizar a **logística reversa das embalagens** e pallets utilizados no transporte. Todo o material descartado na montagem deve ser recolhido pelo fornecedor e destinado a cooperativas de reciclagem licenciadas.

14.3.1. Ruído e Poluição Sonora

14.3.1.1. **Impacto:** Poluição sonora gerada pelo funcionamento de motores e sistemas de sucção clínica dentro do ambiente de saúde do CPA/M-12.

14.3.1.2. **Mitigação:** O compressor de ar odontológico deve ser obrigatoriamente **isento de óleo** e possuir protetor térmico e níveis de ruído dentro dos limites permitidos pela ABNT (abaixo de 60 dB ou enclausurado em gabinete com isolamento acústico).

14.4.1. Descarte e Logística Reversa

14.4.1.1. **Impacto:** Descarte inadequado de componentes eletrônicos, placas de circuito (do DEA e Raio-X portátil) e metais pesados ao fim da vida útil dos equipamentos (lixo eletrônico/e-waste).

14.4.1.2. **Mitigação:** Inclusão de cláusula contratual prevendo a responsabilidade do fabricante ou distribuidor pelo recolhimento e descarte ecologicamente correto dos equipamentos tecnológicos inservíveis, atendendo à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. A viabilidade da contratação é atestada técnica, jurídica e economicamente pelos seguintes fatores precisos:

15.1.1.1. **Técnica:** Os 19 itens são bens comuns de mercado, com especificações padronizadas (ANVISA/INMETRO), ampla oferta de fornecedores e compatíveis com a infraestrutura física existente no CPA/M-12.

15.1.1.2. **Econômica:** O valor estimado de R\$ 190.536,93 reflete os preços reais de mercado obtidos por média e mediana, garantindo a modicidade das despesas e o retorno do investimento pela redução de custos com deslocamentos de pessoal.

15.1.1.3. **Jurídica e Planejamento:** A aquisição está alinhada ao Plano de Contratações Anual, possui amparo na Lei nº 14.133/2021 e atende ao interesse público de descentralização do atendimento de saúde da Polícia Militar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VINILSON DE FRANCA

Aux. Seq. Logística



Assinou eletronicamente em 27/05/2026 às 10:50:28.



Governo do Estado de São Paulo

NOTA DE EMPENHO - SIAFISICO - 2026NE*****

UG	180363 - COMANDO POLAREA METROP.-12 (CPA/M-12)
Gestão	00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
Data de Emissão	--/--/2026

CNPJ/CPF/UG	*****				
Credor	*****				
Endereço	*****				
Cidade	*****	UF	**	CEP	*****_***

Origem Material	1
-----------------	---

Evento	UO	Programa de Trabalho	Fonte	Natureza Despesa	UGR	PI	PTRES
*****	*****	*****	150010001	449052**	180013	000.000.0454	180422

No Processo	20260429044	Acordo			
Tipo de Empenho	9 - DESPESA NORMAL	Ref Dispensa	LEI FEDERAL 14.133/21		
Licitação	07 - PREGAO	Modalidade	*****		
Empenho Orig.		Nº Contrato	2024CT*****	Nº OC	

Valor do Empenho R\$	***** (*****)
----------------------	---------------

Cronograma					
	<table><tr><th>Mês</th><th>Valor</th></tr><tr><td>**</td><td>*****</td></tr></table>	Mês	Valor	**	*****
Mês	Valor				
**	*****				

Sequência	***	Item	*****	Unid. Forn.	*****
Quantidade	1	Valor Unitário	****	Preço Total	*****
Descrição					
Simulador*****					

Sequência	**	Item	*****	Unid. Forn.	*****
Quantidade	**	Valor Unitário	****	Preço Total	*****
Descrição					
Simulador*****					

Sequência	***	Item	*****	Unid. Forn.	*****
Quantidade	**	Valor Unitário	***	Preço Total	*****
Descrição					



Governo do Estado de São Paulo

Sequência	***	Item	*****	Unid. Forn.	*****
Quantidade	***	Valor Unitário	***	Preço Total	***
Descrição					

Total ou Valor a Transportar R\$	*****
Local de Entrega	RUA CORONEL SOUZA FRANCO, 1010
Data de Entrega	*****

Assinatura

Ordenador da Despesa

Responsavel pela emissão	
--------------------------	--

ANEXO IV

Modelo de Planilha de Proposta

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	SIAFÍSIC	QTD	MARCA/MODELO	Valor Unitário	Valor Total
1	Cadeira Odontológica Completa	407819	5495792	2			
2	Aparelho Fotopolimerizador de LED (Sem Fio)	632274	5917131	2			
3	Seladora de Embalagens para Grau Cirúrgico	337693	5507049	1			
4	Biombo Hospitalar Triplo Articulado	405842	3824632	2			
5	Cadeira Sobre Longarina (3 Assentos)	478450	6426905	8			
6	Suporte para Soro com Rodízios	434686	4403177	2			
7	Maca Clínica Tubular com Rodízios	463247	6167144	2			
8	Escada Hospitalar de 2 Degraus	617878	6025587	2			
9	Poltrona Reclinável Hospitalar	468595	6489656	2			
10	Cadeira Executiva Tipo Diretor	629806	5767300	6			
11	Forno Micro-ondas (32 Litros)	629863	6237479	1			
12	Cadeira para Refeitório	607687	4655800	4			
13	Compressor de Ar Odontológico	634788	5211085	1			

	(Isento de Óleo)						
14	Bomba de Vácuo/Sucção Odontológica	285417	5643252	1			
15	Refrigerador Doméstico (450 Litros)	481682	6251358	1			
16	Desfibrilador externo modo DEA, marca-passo e feedback de rcp	615484	4544366	1			
17	Mini Incubadora para teste biológico	432913	6378862	1			
18	Conjunto de radiografia intraoral digital portátil.	441901	5923220	1			
19	Cadeira fixa para acomodação de pacientes	382870	5404240	6			
Total							

Local, Data

Assinatura do responsável

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90023/2026, Processo nº 057.00284422/2026-00, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

- a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual;
- b) no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no artigo 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 6 de junho de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA, em conformidade com o Decreto supracitado;
- c) no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do artigo 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 28 de dezembro de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado;
- d) tem ciência de que o descumprimento do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, ou do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, poderá acarretar a extinção do contrato por ato unilateral da Administração, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, observado as normas legais e regulamentares pertinentes, independentemente da responsabilização na esfera criminal; e
- e) se compromete a cumprir o disposto na Lei estadual nº 12.684, de 26 de julho de 2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 2 de março de 2026 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

RESOLUÇÃO SSP-05/2026

Regulamenta a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito da Secretaria da Segurança Pública.

O **SECRETÁRIO DA SEGURANÇA PÚBLICA**, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, e, considerando as significativas alterações introduzidas pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (LLCA), às licitações e contratações públicas, bem como a necessidade de disciplinar a aplicação de sanções, nos termos dos artigos 155 a 163 desse diploma legal,

RESOLVE:

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Artigo 1º - A aplicação de sanções aos licitantes e contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos licitatórios, em contratações administrativas e em outros ajustes regidos pela LLCA obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Artigo 2º - São consideradas infrações para os fins desta Resolução:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Artigo 3º - As sanções administrativas aplicáveis são:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

Artigo 4º - Além das sanções previstas no artigo 3º desta Resolução, incidirá em multa de mora o contratado que der causa ao atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Resolução.

Artigo 5º - Na aplicação das sanções a que se refere o artigo 2º desta Resolução, serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos à Administração que advierem da infração cometida;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§1º - São consideradas circunstâncias agravantes:

1 - a existência de registro do licitante ou contratado no E-Sanções ou na Relação de Apenados do TCESP, em vigência no momento do cometimento da infração, em decorrência de penalidade aplicada no âmbito da Secretaria da Segurança Pública, nos 12 (doze) meses anteriores ao fato ensejador da sanção;

2 - a desclassificação ou inabilitação por descumprimento das exigências do edital, quando for notória a impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

3 - a inércia deliberada do licitante ou do contratado em face das diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou o inadimplemento de obrigações contratuais;

4 - a falsidade de declaração, apresentada pelo licitante, de que é beneficiário de tratamento diferenciado concedido em legislação específica;

5 - a reincidência na infração;

6 - a imprescindibilidade do bem ou serviço contratado para o funcionamento de serviços públicos ou satisfação de necessidade coletiva.

§ 2º - São consideradas circunstâncias atenuantes:

1 - a falha escusável do licitante ou contratado;

2- a apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante ou o contratado e que não sejam de fácil identificação por estes últimos;

3- a juntada de documentação que, embora não tenha atendido às exigências do edital, foi encaminhada de forma equivocada, sem indício de má-fé;

4 - a adoção de medidas destinadas a mitigar os efeitos danosos da conduta infracional.

Artigo 6º - Considera-se reincidência a repetição de conduta prevista no artigo 2º desta Resolução, sancionada por decisão administrativa irrecorrível.

Parágrafo único - Para efeito de reincidência, não prevalece a sanção anterior, se entre a data da decisão administrativa definitiva e aquela da prática posterior houver decorrido período superior a 5 (cinco) anos.

CAPÍTULO II - DAS SANÇÕES

Seção I – Da Advertência

Artigo 7º - A advertência será aplicada exclusivamente ao contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, da qual não advenha grave dano à Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo único - Será considerada inexecução parcial sem grave prejuízo à Administração aquela relacionada ao descumprimento de cláusulas contratuais, que não comprometa o cumprimento da execução contratual, bem como não cause dano ao interesse público.

Seção II – Da Multa prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução

Artigo 8º - A multa prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado e poderá ser aplicada a todas as infrações tratadas por esta Resolução.

Artigo 9º - Em caso de inexecução parcial do ajuste será aplicada a multa prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução, na seguinte conformidade:

I - aquisição de bens, contratação de prestação de serviços não contínuos e obras e serviços de engenharia: de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

II - serviços e fornecimentos contínuos: de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor anual do contrato;

Artigo 10 – Em caso de inexecução total do ajuste será aplicada a multa prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução, na seguinte conformidade:

I - aquisição de bens, contratação de prestação de serviços não contínuos e obras e serviços de engenharia: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;

II - serviços e fornecimentos contínuos: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor anual do contrato.

Artigo 11 – A multa prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução será aplicada nos termos e percentuais abaixo indicados:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

II - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

IV - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

V - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

VI - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

VII - praticar atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

VIII - praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

Artigo 12 - Nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato, a autoridade competente deverá deliberar, formalmente, quanto à vantajosidade da manutenção do contrato vigente ou inaugurar, imediatamente, os procedimentos para a extinção do contrato.

Seção III – Da multa de mora prevista no artigo 4º desta Resolução

Artigo 13 - Em caso de atraso injustificado na execução do contrato será aplicada a multa de mora prevista no artigo 4º desta Resolução:

I - sobre o valor da parcela inadimplida;

II - a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado para cumprimento da obrigação.

§1º- A multa de mora prevista no *caput* deste artigo será:

1 - no caso de aquisição de bens ou de prestação de serviços não contínuos:

a) 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 60 (sessenta) dias;

b) após 60 (sessenta) dias, ficará caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, sem prejuízo de eventual extinção unilateral em prazo inferior, conforme o caso.

2 - no caso de serviços e fornecimentos contínuos:

a) 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 60 (sessenta) dias;

b) após 60 (sessenta) dias, ficará caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso, sem prejuízo de eventual extinção unilateral em prazo inferior, dadas as características do serviço prestado ou bem adquirido.

3 - no caso de obras e serviços de engenharia:

- a) 0,7% (sete décimos por cento) ao dia, para atraso de até 30 (trinta) dias;
- b) 1% (um por cento) ao dia, para atraso de até 30 (trinta) dias, no caso de reincidência;
- c) após 30 (trinta) dias, ficará caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso, sem prejuízo de eventual extinção unilateral em prazo inferior, dadas as características do serviço prestado.

§ 2º – Os prazos referidos nos itens 1 a 3 do §1º deste artigo serão contados em dias corridos.

§ 3º – A multa de mora poderá:

- 1 - ser convertida na multa sancionatória prevista no inciso II do artigo 3º desta Resolução;
- 2 - ser aplicada em conjunto com as demais sanções previstas nesta Resolução;
- 3 - ensejar a extinção unilateral do contrato.

Seção IV – Do Impedimento de Licitar e Contratar

Artigo 14 - A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Estado de São Paulo, será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações nos termos abaixo, quando não se justificar a imposição de declaração de inidoneidade, pelos seguintes prazos, respeitado o prazo máximo de 3 (três) anos:

I - de 3 (três) meses a 9 (nove) meses pela conduta de deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

II - de 6 (seis) meses a 18 (dezoito) meses pela conduta de:

- a) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

III - de 12 (doze) meses a 3 (três) anos, pela conduta de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

IV - de 2 (dois) anos a 3 (três) anos, pela conduta de dar causa à inexecução total do contrato.

Seção V – Da Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar

Artigo 15 – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações nos termos abaixo, pelos seguintes prazos, devendo ser observado o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:

I - de 3 (três) anos a 5 (cinco) anos, pela conduta de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

II - de 4 (quatro) anos a 6 (seis) anos pela conduta de:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo único - A sanção prevista no *caput* será aplicada quando justificada a imposição de penalidade mais grave pela prática das seguintes condutas, pelos seguintes prazos:

I - de 3 (três) anos a 5 (cinco) anos pela conduta de:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - de 4 (quatro) anos a 6 (seis) anos, pela conduta de dar causa à inexecução total do contrato;

CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS

Artigo 16 - O Dirigente da Unidade Gestora Executora (UGE) será competente para:

- I - instaurar os processos sancionatórios e de responsabilização;**
- II - aplicar as sanções de advertência e multa nos casos de inexecução parcial do contrato que não resulte em grave dano à Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;**
- III - aplicar as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório para constituição de Sistema de Registro de Preços, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;**
- IV - aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preço, na condição de órgão participante, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.**

Parágrafo único - Os atos previstos neste artigo serão formalizados mediante despacho motivado, com a devida indicação dos fundamentos fáticos e jurídicos.

Artigo 17 - O Dirigente da Unidade Orçamentária (UO) será competente para aplicar:

- I - sanção de multa pelas seguintes condutas:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - a sanção de impedimento de licitar e contratar pelas seguintes condutas:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Artigo 18 - Compete exclusivamente ao Secretário de Segurança Pública a aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no artigo 15 desta resolução, que será precedida de análise pelo órgão jurídico da Pasta.

CAPÍTULO IV - DA APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Seção I - Das espécies de processo para aplicação das sanções

Artigo 19 - A aplicação das sanções objeto desta Resolução obedecerá ao seguinte:

I - para as sanções previstas nos incisos I a II do artigo 3º, desta Resolução e para a multa de mora será instaurado processo sancionatório;

II - para as sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 3º, desta Resolução, será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou

mais servidores estáveis.

§1º - O processo sancionatório e o processo de responsabilização terão início com o registro da infração.

§2º - O processo sancionatório e o processo de responsabilização deverão ser instaurados junto ao SEI/SP - Sistema Eletrônico de Informações do Estado de São Paulo - nos termos do Decreto nº 67.641, de 10 de abril de 2023, e ser relacionados, apensados ou anexados ao processo principal, de forma que a consulta a ambos possa ser simultânea.

§3º - O processo sancionatório e o processo de responsabilização deverão ser instruídos com as peças extraídas do processo principal identificadas individualmente, evitando a reunião de vários documentos em um único arquivo.

§4º - Com o início do processo sancionatório ou do processo de responsabilização, deverão ser notificados os emitentes das garantias que houver.

Seção II - Do registro da infração

Artigo 20 - Constatada a prática das infrações previstas nesta Resolução, no transcorrer do procedimento licitatório ou durante a execução do contrato, o fato deverá ser relatado formalmente ao Dirigente da UGE para que exerça o controle preventivo e delibere sobre o prosseguimento.

§1º - O relato formal da infração constitui um dever do agente público que tomar conhecimento do fato.

§ 2º - O relato formal da infração deverá conter os seguintes elementos:

- 1 - descrição da conduta irregular praticada pelo licitante ou contratado;
- 2 - motivação do ato, com enquadramento da situação fática às infrações previstas nesta Resolução;
- 3 - memorial de cálculo da multa, com base nesta Resolução;
- 4 - proposta de aplicação das sanções, nos termos desta Resolução.

§ 3º - O relato formal da infração será lavrado em documento digital, por meio do SEI/SP ou outro que venha a substituí-lo.

§ 4º - Compete:

1 - ao agente de contratação, bem como ao presidente da comissão de contratação, conforme o caso, o relato formal da infração cometida durante a licitação.

2 - ao gestor e a qualquer fiscal do contrato o relato formal da infração cometida durante a execução contratual.

§ 5º - Em sendo o relato formal da infração lavrado pelo fiscal do contrato, este deverá ser remetido preliminarmente ao gestor do contrato, para que exerça o controle preventivo do ato.

Seção III - Do processo sancionatório para aplicação de advertência

Artigo 21 - À vista de relato formal sobre inexecução parcial do contrato, sem grave dano à Administração, o dirigente da UGE determinará, mediante despacho fundamentado, a abertura do processo sancionatório para aplicação de advertência.

§ 1º - O despacho fundamentado consistirá na conferência e aprovação da aplicação da sanção.

§2º - Após seu despacho fundamentado o Dirigente de UGE encaminhará os autos ao gestor do contrato, para que intime o interessado para apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento da intimação.

§ 3º - Expirado o prazo para manifestação do interessado, a autoridade competente proferirá decisão fundamentada.

Seção IV - Do processo sancionatório para aplicação da multa prevista no artigo 2º, inciso II desta Resolução e da multa de mora prevista no 3º desta Resolução

Artigo 22 - À vista de relato formal sobre a prática de infração sujeita à multa ou à multa de mora, o Dirigente da UGE determinará, mediante despacho fundamentado, a abertura do processo sancionatório.

§1º - O despacho fundamentado consistirá na conferência e aprovação da aplicação da multa proposta no relato formal.

§2º - Após seu despacho fundamentado o Dirigente de UGE encaminhará os autos ao gestor do contrato, para que intime o interessado para apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento da intimação.

§3º - Expirado o prazo para manifestação do interessado, a autoridade competente proferirá decisão fundamentada.

§4º - Mantida a aplicação da penalidade, o interessado deverá ser intimado para ciência e, se for o caso, para pagamento da multa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação para o recolhimento, devendo comprová-lo nos autos do processo sancionatório.

Seção V - Do processo de responsabilização para aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Artigo 23 - À vista de relato formal sobre a prática de infração sujeita às penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, o Dirigente da UGE determinará, mediante despacho fundamentado, a abertura do processo de responsabilização, nos termos do artigo 19, inciso II desta Resolução.

§1º - O despacho fundamentado consistirá:

1 - Na conferência da penalidade proposta no relato formal;

2 - Na constituição de comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, de acordo com o artigo 19, inciso II desta Resolução.

§2º - A comissão referida no inciso II do §1º deste artigo:

1 - avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;

2 - intimará o interessado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

3 - notificará os emitentes das garantias exigidas no contrato sobre o início do processo de responsabilização para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do artigo 137, § 4º, da LLCA.

Artigo 24 - Se estiverem presentes indícios que recomendem, desde logo, a rescisão unilateral do contrato, deverá o interessado ser intimado de ambas as consequências da infração constatada.

Artigo 25 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o interessado poderá apresentar alegações finais, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação.

Artigo 26 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

Artigo 27 - Finalizada a produção de provas ou expirado o prazo para alegações finais, a comissão elaborará relatório pormenorizado dos fatos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

Artigo 28 - Os processos de responsabilização deverão ser remetidos, após o término da fase de instrução, à autoridade competente para fins de avaliação da regularidade do seu processamento.

Parágrafo único - Constatada a regularidade, a autoridade competente proferirá decisão, salvo nos casos de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, hipótese em que os autos serão remetidos ao órgão de assessoramento jurídico preliminarmente à decisão do Titular da Pasta.

Seção VI - Dos recursos

Artigo 29 - Da decisão que aplicar as sanções de advertência, multa, multa de mora e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação.

Parágrafo único - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados do recebimento dos autos.

Artigo 30 - Da decisão que aplicar a sanção de inidoneidade para licitar e contratar, caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento pela autoridade competente.

Artigo 31 - O recurso e o pedido de reconsideração suspenderão o ato ou a decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Artigo 32 - Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

Seção VII - Das intimações

Artigo 33 - A intimação dos atos previstos nesta Resolução será feita ao preposto ou ao representante legal do interessado, conforme o caso, mediante mensagem eletrônica formal por meio do SEI/SP ao endereço de e-mail registrado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

Parágrafo único - Resultando infrutífera a intimação a que refere o *caput* deste artigo, será esta efetuada por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 34 - A imposição das sanções previstas nesta Resolução não impede a propositura de ação judicial visando à reparação integral do dano causado.

Artigo 35 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Artigo 36 - Aplica-se na contagem dos prazos previstos nesta Resolução o disposto no artigo 183 da LLCA.

Artigo 37 - A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o *caput*

deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Artigo 38 - Os atos previstos como infrações administrativas na LLCA ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida lei.

Artigo 39 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na LLCA ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Artigo 40 - Esta Resolução deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, os instrumentos convocatórios de licitação, os contratos e os instrumentos equivalentes, inclusive nas hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 41 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em relação aos certames e contratos regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

OSVALDO NICO GONÇALVES
Secretário da Segurança Pública